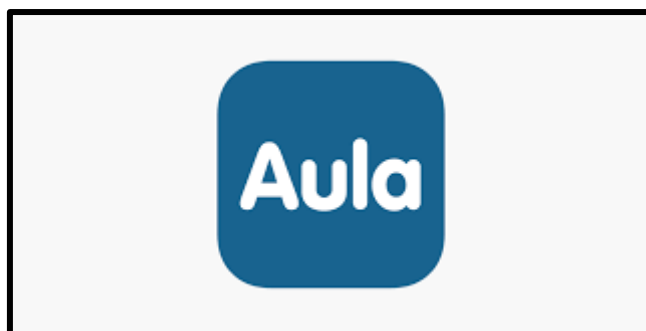
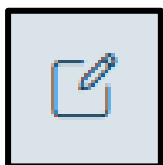




Besked om dit barns fremmøde eller afgang vil vi gerne modtage i Komme-Gå.

Når en Bemærkning skrives i Komme-Gå, notificeres personalet på skærmen ved hjælp af dette ikon



Sådan opretter du en bemærkning i Komme-Gå via Aula app

- Tryk på **Komme-Gå i Bundmenuen** nederst på forsiden
- Tryk på **Tider**
- Tryk på **dit barns navn**
- Vælg **i kalenderen den dag** bemærkningen omhandler
- Vælg **Rediger kun denne tid**
- Her finder du feltet **Bemærkning**
- Skriv din besked og **tryk Gem**