

Skolebestyrelsesmøder 2025-2026

Onsdag d. 2026-0610 kl. 17:15-20

Sted: Personalerummet

Mødeleder/facilitator: Tilde

Referent: Jimi/May

Deltagere: Carsten Munch Fjølner, Christina Nielsen, Maria Nielsen, Morten Boysen, Elev: Selma, SUPPL: Kathryn Louise Tse, SUPPL: Tanja Nielsen, Medarb: Line Juul Faxø, Skoleleder: Jimi willesen,

Afbud: Tilde Skjærlund Jensen, Souschef: May Schartau Schow, Medarb: Martin Galberg Kaas, Elev: Aya, Nour-El Houda Mesbahy, Lari Osmane

Nr.	Titel og tid	Formål og evt. bilag	Ansvarlig og form
1	Kl.17:15-17:40 Velkommen Bordet rundt, mens vi spiser Elevernes punkter		Carsten

Eleverne (Elevrådet)

Elevrådet fortalte om et vellykket forårsbal, som blev en rigtig god oplevelse for eleverne. Erfaringen er dog, at planlægningen var noget presset, og elevrådet ønsker derfor at gå tidligere i gang med forberedelserne næste år. Derudover er navnekonkurrencen til skolens kaniner i fuld gang. Elevrådet har udvalgt de endelige navneforslag, og alle elever får mulighed for at stemme i den kommende uge.

6. årgang

6. årgang har afholdt diskofest, som blev en hyggelig og vellykket aften med stor opbakning fra eleverne.

Kommende skolestartere

Der har været afholdt legepladsaftale for kommende skolestartere og deres familier. Fremmødet var lidt lavere end forventet, og der var enighed om at gøre en ekstra indsats for at reklamere for arrangementet næste gang. De fremmødte forældre havde mange gode og relevante spørgsmål, og arrangementet gav en god mulighed for at skabe den første kontakt til skolen.

5. årgang

5. årgang afholder diskofest fredag og der er stor forventning blandt eleverne.

7. årgang

7. årgang har deltaget i Skole-OL. Eleverne gav udtryk for, at finaledagen oplevedes meget lang i forhold til det faglige og sportslige udbytte. Dagen varede omkring ti timer, og der var relativt få øvrige elever til stede. Elevrådet pegede på, at det kunne være værd at overveje, om hele årgangen behøver at deltage i finaledagen fremover.

3. årgang

3. årgang har afsluttet deres deltagelse i Orkestermester med en flot afslutningskoncert, som også blev besøgt af kulturministeren. Eleverne oplevede forløbet som både lærerigt og

givende. Selvom øvningen indimellem krævede tålmodighed, var der enighed om, at det samlede forløb havde været en positiv oplevelse.

2	Kl. 17:40-18 Ansættelse af ny afdelingsleder og ny KKFO-leder	Evaluering af ansættelse af ny afdelingsleder. Drøftelse af nuværende proces omkring ansættelse af ny KKFO-leder. Valg af SB-repræsentant til ansættelsessamtalerne.	Jimi Fælles evaluering D – O B
---	--	--	---

Referat:

Skolebestyrelsen evaluerede processen omkring ansættelsen af den nye afdelingsleder. Der var bred tilfredshed med forløbet, som blev oplevet som grundigt, transparent og præget af en god inddragelse af de relevante parter.

Herefter gennemgik skolelederen processen for den kommende ansættelse af ny KKFO-leder, herunder tidsplan, sammensætning af ansættelsesudvalget og de overordnede rammer for ansættelsesforløbet. Formålet var at sikre, at alle medlemmer af ansættelsesudvalget var godt klædt på til opgaven og havde et fælles billede af processen. Skolebestyrelsen udpegede desuden to repræsentanter til at deltage i ansættelsessamtalerne på vegne af bestyrelsen. Den ene repræsentant er også i forældrerådet i KKFO'en.

3	Kl. 18-18:20 Antimobbestrategi	Drøftelse af seneste opdatering og evt. Vedtagelsesbeslutning.	Carsten D - B
---	-----------------------------------	--	------------------

Referat:

Skolebestyrelsen gennemgik de sidste kommentarer og justeringer til skolens antimobbestrategi. Bestyrelsen vurderede, at strategien nu afspejler de drøftelser og ønsker, der har været gennem processen, og godkendte den endelige version.

Beslutning: Antimobbestrategien er godkendt.

4	Kl. 18:20-18:30 Årsberetning	Drøftelse af hvad vi gør i år og hvilke ønsker der er til begivenheden fremover.	Carsten D - B
---	---------------------------------	--	------------------

Referat:

Forpersonen orienterede om årets skriftlige årsberetning. Bestyrelsen besluttede, at beretningen printes og lægges i alle klasselokaler i forbindelse med den afsluttende morgenmad inden sommerferien.

Lærerne gør forældrene opmærksomme på, at beretningen ligger fremme, og forpersonen samt flere medlemmer af skolebestyrelsen vil være til stede på skolen denne morgen, så forældre har mulighed for at stille spørgsmål eller komme med kommentarer.

Efter morgenmadsarrangementet offentliggør skolelederen årsberetningen som PDF på Aula.

5	18:30-19:00 Skemaer 2026-2027	Ledelsen viser timefordelingsplanen og fortæller om tanker om strukturen næste år. Herunder det nye skemaprogram, Docendo. Selvstyrende team og fleksibelt skema.	May, Jimi, Line, Martin D O
---	----------------------------------	--	---

		Ledelsen fortæller hvordan medarbejdernes opgaveoversigter kommer til at se ud og hvordan de har været med i processen. Fælles tekster i skoleplanen. Åben og versioner gemmes.	
Referat: Ledelsen præsenterede den overordnede timefordelingsplan og tankerne bag organiseringen af skoleåret 2026/27. Skolebestyrelsen blev orienteret om de pædagogiske og organisatoriske overvejelser, der ligger til grund for planlægningen, herunder ønsket om at skabe større fleksibilitet og understøtte de team der ønsker mere selvstyring i opgaveløsningen. Ledelsen orienterede desuden om implementeringen af det nye skemaprogram, Docendo, som fremover skal understøtte planlægning og skemalægning. Derudover blev skolebestyrelsen præsenteret for den nye opbygning af medarbejdernes opgaveoversigter. Ledelsen og medarbejderrepræsentanterne fortalte om den proces, der har været med medarbejderinddragelse, og hvordan fælles tekster og beskrivelser i skoleplanen fremover samles ét sted, så ændringer og versioner løbende kan følges og genbruges. Målet er at skabe større gennemsigtighed, ensartethed og et fælles afsæt for opgavefordelingen.			
6	Kl. 19:00-19:10 Erhvervspsykolog	Ledelsen orienterer om forløb med erhvervspsykolog Rikke Hahn	Jimi O
Referat: Ledelsen orienterede skolebestyrelsen om personalets udviklingsforløb med erhvervspsykolog Rikke Hahn. Formålet med dagen var at styrke samarbejdet i medarbejdergruppen gennem fælles refleksioner over relationer, kommunikation og den måde, vi er kolleger på. Bestyrelsen blev orienteret om, at forløbet tog udgangspunkt i ønsket om fortsat at udvikle en kultur præget af åbenhed, psykologisk tryghed og en fælles forståelse af, hvordan medarbejderne sammen kan understøtte skolens udvikling og kerneopgave.			
7	Kl. 19:10-19:20 Teamkompasset	Ledelsen viser afløseren for den kendte teamkontrakt og fortæller om tankerne bag og håbet med den.	Jimi O
Referat: Ledelsen præsenterede Teamkompasset, som fremover erstatter de tidligere teamkontrakter. Teamkompasset skal fungere som et dynamisk arbejdsredskab, der understøtter teamenes løbende samarbejde, fælles retning og dialog frem for at være et dokument, der udarbejdes én gang om året. Skolebestyrelsen blev orienteret om tankerne bag Teamkompasset, herunder ønsket om at styrke teamsamarbejdet gennem tydelige fælles forventninger, konkrete aftaler og løbende refleksion over samarbejdet. Ambitionen er, at Teamkompasset bliver et aktivt redskab, som bidrager til både medarbejdernes trivsel og en stærkere løsning af skolens kerneopgave.			
8	Kl. 19:20-19:35		Jimi

	Klassedannelsesdokumentet	Klassedannelsesdokumentet har været drøftet på mail. Vi tjekker ind om der mangler input og perspektiver og om der er spørgsmål. Dette er ikke et beslutningsdokument, men udelukkende et intentionelt procesdokument.	D
Referat: Skolebestyrelsen fulgte op på det procesdokument om klassedannelse, som forud for mødet havde været drøftet pr. mail. Der blev taget en sidste runde med henblik på at afklare, om der var yderligere spørgsmål, perspektiver eller forslag til justeringer. Det blev understreget, at dokumentet ikke er et beslutnings- eller principdokument, men et intentionelt procesdokument. Formålet er at skabe gennemsigtighed om skolens overvejelser og den måde, skolen ønsker at tilrettelægge processer omkring klassedannelse på, samtidig med at der fortsat er ledelsesmæssigt råderum til at træffe konkrete beslutninger ud fra den enkelte situation.			
9	Orientering	Elever Forældre Medarbejdere Ledelse Eksterne	O - kort
Referat: Trivselsdokument Ledelsen orienterede om, at skolens trivselsdokument nu er endeligt godkendt og udsendes til forældre. Skærmpolitik og spisesituationer Skolebestyrelsen drøftede en forældrehenvendelse om brugen af skærme i forbindelse med spisesituationer i både skole og KKFO. Der blev peget på, at nogle børn kan opleve et højt samlet skærmforbrug i løbet af en skoledag, og at spisesituationerne bør understøtte fællesskab, ro og samtale frem for skærmbrug. Ledelsen tager tilbagemeldingen med i den videre dialog med medarbejderne og følger op på, hvordan skolens og KKFO'ens praksis stemmer overens med den gældende skærmpolitik.			
7	Evt. 7 min	Afrunding af mødet, kort info, evaluering m.m.	Mødeleder Fælles drøftelse
Referat:			