

# KKFO -RUMRAKETTEN



<b>Dagsorden og referat til forældrerådsmøde</b>				
Dato: 30. september 2025 Tidspunkt: kl. 17-19 Forplejning: 1700-1730 Mødeleder: Ilir Referent: Thomas		<b>Deltagere:</b> Ilir afdelingsleder & KKFO-leder, Thomas PML, Tanja forældrerådsrep, Sine forældrerådsrep, Sumara forældrerådsrep, Maria forældrerådsrep  <b>Fraværende:</b>		
<b>Dagsorden</b>		<b>Tid</b>	<b>Referat</b>	<b>Ansvarlig</b>
1	Godkendelse af dagsorden (B)	1 min	Dagsorden godkendt	Ilir
	<b>Velkommen</b>			
2	Valg af ordstyrer, referent & tidtager	1 min	Ref: Ilir er ordstyrer og Thomas referent.	Ilir
3	Opfølgning fra sidste rådsmøde (O)	15 min	<b>*Forældretilfredshedsundersøgelse og udsendelse</b> Ref: Der bliver som forberedelse til vores pædagogiske tilsyn udsendt en forældretilfredshedsundersøgelse omkring september/oktober, som skal danne grundlag for et mere nuanceret billede af forældresamarbejdet i KKFO.  <i>81 ud af 230 har svaret.</i>  <i>Apollo 41</i> <i>Galaksen 27</i> <i>Stjerneskuddet 13.</i>  <b>Ide:</b> <i>Kunne man til næste år fortælle om undersøgelsen til et forældremøde for at sikre en større deltagelse.</i>	Ilir

## KKFO -RUMRAKETTEN



			<p>Eventuel med deltagelse af forældrerådet.</p> <p>-Kkfoen vil evaluere tilfredshedsundersøgelsen efter forældrerådet har bearbejdet empirien.</p> <p>Overordnet ser det godt ud, men der er ting der skiller sig lidt ud.</p> <p>Forældrerepræsentanten deltager til det pædagogiske tilsyn og fremlægger forældretrivselsundersøgelsen.</p> <p><b>*Belysning imellem ST &amp; Skole – Status</b></p> <p>Ref: Vi har på baggrund af forældrerådets ønske, jævnfør sidste forældrerådsmøde, iværksat projekt belysning imellem Stjerneskuddet og skolematriklen, samt belysning imellem Græsareal og Apollo Matriklen. Vi har heri fået bevilliget økonomi til at få etableret belysning, i samarbejde med Københavns Kommune. Tusind tak til forældrerådet.</p> <p><b>*Samarbejde med klub omkring rollespil</b></p> <p>Ref:</p> <p>Klubben er blevet inddraget og er deltagende til den sidste rollespillesession tirsdag d. 7. oktober.</p>	
4	Nyt fra KKFO-Rumraketten & nyt omkring skole & KKFO-samarbejdet (O)	45 min	<p><b>*Ny ledelsesorganisering</b></p> <p>Ref:</p> <p>Ilir er blevet afdelingsleder og primærleder for b.k klasse og 1 årgang på skolen, udover pædagogisk leder på kkfoen.</p>	Ilir & Thomas

## KKFO -RUMRAKETTEN



			<p><i>Christian indskolingsleder har primærledelsesansvar for 2-5 klasserne</i></p> <p><i>May udskolingsleder og souschef har primæransvar for 6-9 klassen.</i></p> <p><i>Jimi skoleleder har haft 1-1 møder med alt personale som har kunnet booke sig ind til en samtale.</i></p> <p><i>Thomas som er pædagog med ledelsesfunktion har den daglige ledelse på kkfoen.</i></p> <p><i>KKfoen har ligeledes etableret 3 nye koordinatroller. En fra hver afdeling.</i></p> <p><i>Rikke fra stjerneskuddet. Andrea fra Apollo. Emilie fra Galaksen.</i></p> <p><b>*Opfølgning på legepladsdag 31.august 2025</b> Ref: <i>Det var en søndag hvor man kunne komme og hilse på andre ny forældre og skolens ledelse.</i> <i>Der var oprettet en facebookgruppe hvor arrangementet blev delt.</i> <i>Det var flot at der stod 3 ledelsesrepræsentanter.</i> <i>Der var et flot fremmøde.</i> <i>Initiativet var en stor succes.</i></p>	
--	--	--	---	--

## KKFO -RUMRAKETTEN



			<p><b>*Skoleudviklingssamtalen</b> Ref:</p> <p>Det er en gang årligt. KKfoen deltog i år for første gang. Det gik rigtig godt. Positiv stemning og fokus på de nye kræfter.</p> <p><b>*Sprog forum (V. TG)</b> Ref:</p> <p>Flere børn der starter i bh-klassen har sproglige udfordringer. <i>Sprogforum etableret.</i></p> <p><i>Rikke fra kkfoen-Emma skolens tale/hørepedagog Thomas kkfoen er fast deltagende.</i></p> <p><i>2 tiltag vi påbegynder, for at styrke det sproglige arbejde.</i></p> <p>1. <i>- Modtagelse af NIK børn. Indkaldelse af forældrene efter det officielle møde på skolen, til et "lær hinanden at kende" og forventningsafstemme med hinanden. -Udlevering af pjecer og dialog omkring sprog- strategier.</i></p> <p>2. <i>Organisering og systematik omkring arbejdet efter bh-Klassesprogtesten. Laves efter efterårsferien. Emilie F lærer fra skolen bliver inddraget, sammen med Denise som er afdelingskoordinator i sprogforummet.</i></p>	
--	--	--	---	--

## KKFO -RUMRAKETTEN



			<p><b>*Pædagogisk tilsyn 17.november 2025 fra kl 930-1330. Skolens kontor. Kirsebærhaven 23, 2500 Valby</b> Ref: Formål og deltagelse fra forældreråd Ilir indkalder signe og tanja.</p> <p><b>*Aktivitetskalender KKFO V. Thomas</b> Ref:</p> <p>-Rollespilstatus. Sidste spilgang næste tirsdag. Deltagelse fra Klubben. 4-5 klasser. Daniel-Thomas-Nikolai skal over i klubben i morgen,  Frafald på deltagelse Apollo. Vi evaluerer.</p> <p>-Bag for en sag. Til børns vilkår. Vi er i fuld gang. I skolen bages der også.</p> <p>-Halloween og spøgelseshus. Tovholder er igang og teamet bliver traditionel Greve dragulas slot. Udklædning fredag i skolen. Halloween dag.</p> <p>-2 klasses projekt. Formål aktiverer 2 klasserne og styrk sammenhørigheden.</p> <p>Børnene er blevet spurgt via spørgeskemaer og derved hra medindflydelse og medbestemmelse.</p> <p>Januar til Marts måned 2026. OL fra sidste år foresætter.</p> <p>Stopmotion bliver det anden aktivitet.</p>	
--	--	--	---	--

## KKFO -RUMRAKETTEN



			<p>Tovholdergrupper er blevet etableret.</p> <p><b>*Lukkedage 2026 til godkendelse hos forældrerådet</b></p> <p>Ref: Lukkedagene for 2026 er godkendt af forældrerådet.</p>	
5	Nyt fra forældrerepræsentanterne (O)		<p><b>*Evaluering af forældremøder afholdt på skolen</b></p> <p>Ref:</p> <p>Evaluering af sammenpasning i sommerferien.</p> <p>Voksne i ferieperioder. Kan der kigges på hvad der kan gøres af tryghedsskabede aktiviteter. -Der skal kigges på hvad der tilbydes. Især fokus på forårsbørnene. Det bliver taget op på fællesteam mødet d.7. oktober.</p>	
6	Nyt til og fra skolebestyrelsen	10 min		Maria & Tanja



## KKFO -RUMRAKETTEN

7	Andet			
8	Forældrerådsmøder for skoleåret 2025-26 (Aug-juni) (B)	5 min	<b>Ref:</b> *Tirsdag 30 september 2025 fra 17-19 *Tirsdag 28 oktober 2025 fra 17-19 *Onsdag 17 december 2025 fra 17-19 *Torsdag 26 februar 2026 fra 17-19 *Tirsdag 16 juni 2026 fra 17-19 Datoerne og tidspunkterne godkendes af forældrerådet	Alle
9				
10				
11				

### Forældrerådet – KKFO Rumraketten

#### **Forældre:**

\*Tanja Frøling, [tanja\\_fn@hotmail.com](mailto:tanja_fn@hotmail.com), tlf 22 37 02 44, Forældrerådsrepræsentant.

\*Maria Nielsen, [mnnielsen@hotmail.com](mailto:mnnielsen@hotmail.com), tlf 61 70 76 77, Forældrerådsrepræsentant, & Skolebestyrelsesrepræsentant.

\*Sumara Tariq, [sumaratariq6@hotmail.com](mailto:sumaratariq6@hotmail.com), tlf 30 63 42 81, Forældrerådsrepræsentant.

\*Sine Kaae Starklint, [sinestarklint@hotmail.com](mailto:sinestarklint@hotmail.com), tlf 28498342, Forældrerådsrepræsentant.

#### **Medarbejdere:**

Thomas Genet, [KJ2J@KK.DK](mailto:KJ2J@KK.DK), tlf 29 88 48 05, pædagog med ledelse, KKFO-Rumraketten.

Ilir Sadiki, [H70G@KK.DK](mailto:H70G@KK.DK), tlf 20 18 71 64, KKFO-leder, KKFO-Rumraketten.

# KKFO -RUMRAKETTEN



## Årshjul forældrerådet KKFO-Rumraketten, og jævnfør forretningsorden:

### September/oktober:

- Forretningsorden.
- Børnemiljøvurdering.
- Pædagogisk tilsyn.
- Planlægge/evaluere indhold for forældremødet Vi afholder ikke særskilt forældremøde i KKFO, men har koblet os på skolens forældremøder.

### **Oktober/november:**

- Planlægning af lukkedage for kalenderåret 2026.
- Planlægning/udførelse/evaluering af pædagogiske aktiviteter i perioden.

### **November/december/januar:**



## **KKFO -RUMRAKETTEN**

- Planlægning/udførelse/evaluering af pædagogiske aktiviteter i perioden.
- Midtvejsevaluering af skole-KKFO-samarbejdet.

### **Januar/februar/marts:**

- Præsentation af Fritidsplan.
- Planlægning af modtagelse af forårsbørn.
- Opfølgning & status på børnemiljøvurdering.
- Udarbejdelse af forældretilfredshedsundersøgelse, og indsatser omkring denne undersøgelse.

### **April/maj/juni:**

- Planlægning/udførelse/evaluering af pædagogiske aktiviteter i perioden.
- Evaluering af årshjulet for året og eventuelt tilføjelser/ændringer.