

# KKFO -RUMRAKETTEN



<b>Dagsorden og referat til forældrerådsmøde</b>				
Dato: 26. februar 2026 Tidspunkt: kl. 17-19 Forplejning: 1700-1730 Mødeleder: Ilir Referent: Thomas		<b>Deltagere:</b> Ilir afdelingsleder & KKFO-leder, Thomas PML, Sine forældrerådsrep, Sumara forældrerådsrep, Maria forældrerådsrep & SB rep, Tanja, forældrerådsrep & SB rep.  <b>Fraværende:</b> Sumara		
<b>Dagsorden</b>		<b>Tid</b>	<b>Referat</b>	<b>Ansvarlig</b>
1	Godkendelse af dagsorden (B)	1 min	Dagsorden godkendt	Ilir
	<b>Velkommen</b>			
2	Valg af ordstyrer, referent & tidtager	1 min	Ref: Ilir er ordstyrer og Thomas referent.	Ilir

## KKFO -RUMRAKETTEN



3	Opfølgning fra sidste rådsmøde (O)	15 min	<p><b>*Kommunikationspyramide fra Æblekassen, som inspiration til pyramide for KKFO-Rumraketten, jævnfør tiltag ud fra forældretilfredshedsundersøgelse. Drøftelse og videre arbejde:</b></p> <p>Ref:  <i>I reflektionstegn vil vi gerne gå væk fra en "trekantsform" men mere over i en mere cirkulær opdeling hvor det ikke er så hierarkisk opdelt. Hver stillingsbetegnelse vil blive beskrevet under hvert punkt. Ilir nedskrev ideerne og går tilbage og arbejde videre med et udkast til en kommunikationsform. Vi drøfter emnet virtuelt og Ilir udarbejder et udkast som også præsenteres for personalet til kvalificering.</i></p> <p><b>IT &amp; mediepolitik &amp; opfølgning:</b></p> <p>Ref:</p> <p>1.  Kiggetid.  <i>Det er aftalt i KKFO`ens it-udvalg, at der frem til årets udgang skal eksperimenteres med at ændre ordet "kiggetid" til "opdagelsestid"</i></p> <p><i>Formålet er at blive mere bevidste om at opdage sammen med børnene i voksen-barn relation og øge barnets refleksionsevne.</i></p> <p>2.  <i>Nye spil bliver indkøbt til iPads. 3 spil til hver med pædagogiske begrundelse. Alle andre spil skal fjernes.</i>  <i>Næste møde i it-udvalget er den 26. marts, hvor spil bliver fundet og efterfølgende bliver alle iPads nulstillet og de 3 spil installeret.</i></p> <p>3.. NYT</p>	Ilir
---	------------------------------------	--------	---	------

## KKFO -RUMRAKETTEN



		<p><i>-Skolen er i gang med at udarbejde principper for brugen af digitale enheder. Det er til endelig godkendelse til næste skolebestyrelsesmøde.</i></p> <p><i>Thomas har været med i processen i udarbejdelsen da det øger sammenhængskraften mellem kkfo og skole. Underlagt de generelle principper er f.eks KKFO ens it-politik og smttemodel som laves lokalt.</i></p> <p><i>-Ingen mobiltelefoner eller smartwatches mm. på matriklerne. Thomas skriver ud til KKFO`en, når det er aftalt i skolebestyrelsen.</i></p> <p><i>-Signe udtaler at i vinterferien havde et personale sagt, at der er nærmeste, var frit slag på computertider.</i></p> <p><i>-Vikar havde givet flere tider til børnene. Thomas tager det videre til afdelingerne.</i></p> <p><b>Morgenmad med forældre inden jul, og uden forældre inden sommerferien: (Punkter udspringer af evaluering af juleklip på skolen)</b></p> <p>Ref: Orientering</p> <p><i>-Via nyhedsbrevet er det udsendt et spørgeskemaet via aula hvor man kan indgive svar omkring skolens arrangementer. -Det er ikke rigtig kommer tydeligt frem. -Den skal sendes ud igen.</i></p> <p>Arrangementet morgenmad uden forældre i julen. Med forældre inden sommerferien.</p>	
--	--	--	--

## KKFO -RUMRAKETTEN



			<p>-Det ville være godt at man får en reminder på aula inden et arrangement.</p> <p><b>Pædagogisk tilsyn &amp; forældretilfredshedsundersøgelse og opfølgning:</b>          Ref: Se vedhæftede filer for indsatser på baggrund af ovenstående data.</p> <p>Vi arbejder videre med teamet i undersøgelsen og forældrespøgeskemaet bliver sendt ud igen i september/oktober i forbindelse med vores kommende rådsmøde.</p>	
4	<b>Nyt fra KKFO-Rumraketten &amp; nyt omkring skole &amp; KKFO-samarbejdet (O)</b>	45 min	<p><b>*Personalenyt:</b>          Ref: Ilir præsenterer nyt fra personalet på KKFO</p> <p><b>*Fagfordeling skole &amp; KKFO</b>          Ref:          Fagfordeligen er ved at være på plads</p> <p><b>*Fritidsplan</b>          Ref:          -Her handler fagfordelingen om hvilke skolepædagoger der skal være hvor. Det er lige kommet på plads.</p> <p>-Vi har haft månedlige møder gennem f.eks Co teaching mellem pædagoger og lærer.          Næste skoleår vil pædagogerne være med til flere møder på skolen.</p> <p>-Til næste år får børnehaveklasserne fri fra 12.30.</p> <p>Børnene vil have årgangstid fra 12-12.30</p>	Ilir & Thomas

## KKFO -RUMRAKETTEN



			<p><b>*Ressourcecenterets organisering</b> Ref: Gürkan og Kevin følger med som overgangspersonale for 2.klasserne.</p> <p><b>*Orientering omkring opstart af forårsbørn / skolestart</b> Ref: Første skoledag, onsdag d. 12.august for nye børn, og tirsdag d. 11.august for alle andre elever/børn, som ikke er kommende skolestartere. Mandag er en sommerferiedag for alle børn. Mandag og tirsdag er sommerferiedage for de nye børn, da de starter op onsdag.</p> <p><b>*Præsentation af IPP V. Thomas</b> Ref: <i>IPP-arbejde er blevet rykket. Men er blevet udarbejdet et overordnet skriv, som er mere overskueligt for vikarerne. Punktet kommer på når der mere nyt.</i></p> <p><b>*Byggesag</b> Ref: Punktet udgår, til vi har konkrete plantegninger</p> <p><b>*Økonomi</b> Ref: Intet at bemærke</p> <p><b>*Aktivitetskalender KKFO V. Thomas</b> Ref: Evaluering af vinterferien på Galaksen. <i>Ikke tid til en evaluering pga manglende teammøde. Men umiddelbart en god respons fra personalet. Ca. 40 procent af de tilmeldte børn kom ikke. 86 tilmeldte.</i></p>	
--	--	--	---	--

## KKFO -RUMRAKETTEN



			<p>Evaluering vinterferien. -Rart at være lyttet til og prøve at flytte over på galaksen. Overordnet var det vellykket.</p> <p>Ref: Idrætsprojektet <i>Idrætsprojektet er skudt i gang og havde deres første samling i mandags. OL-Tema. Gik rigtig godt. Hver mandag frem til den 23.marts Formål: Samle 2 klasserne i et børnefællesskab inden opstart på stjerneskuddet i maj.</i></p> <p>Ref: overgange. BH-KKFO, 2.ÅRG-ST, 3.ÅRG-KLUB.</p> <p>BH-KKFO <i>Vi er i gang med overleveringerne fra børnehaverne. Thomas og Denise startede allerede før jul med æblekassen. I uge 10 er det for alle Bh med børn i rød og gul top trivselses skema.</i></p> <p>2.ÅRG-ST <i>Ol projektet er igang. Overlevering til ST fra AP og GL bliver i april.</i></p> <p>3.ÅRG-KLUB <i>Haft møde med klubben i januar. Mundtlige overlevering i april.</i></p>	
--	--	--	--	--



## KKFO -RUMRAKETTEN

5	Nyt fra forældrerepræsentanterne (O)		Forstående valg til forældrebestyrelsen. Trivselsforældre og systematik. Der bliver nedsat en arbejdsgruppe. Overordnede principper for digitale enheder.	
6	Nyt til og fra skolebestyrelsen	10 min	Referaterne fra skolebestyrelsesmøderne kommer på hjemmesiden snarest. Tanja præsenterede	Maria & Tanja
7	Andet			
8	Forældrerådsmøder for skoleåret 2025-26 (Aug-juni) (B)	5 min	<b>Ref:</b> *Tirsdag 30 september 2025 fra 17-19 <del>*Tirsdag 28 oktober 2025 fra 17-19 — Blev aflyst</del> *Onsdag 17 december 2025 fra 17-19 *Torsdag 26 februar 2026 fra 17-19 *Tirsdag 16 juni 2026 fra 17-19 Datoerne og tidspunkterne godkendes af forældrerådet	Alle
9				
10				
11				

### Forældrerådet – KKFO Rumraketten

#### Forældre:

\*Tanja Frøling, Forældrerådsrepræsentant & Skolebestyrelsesrepræsentant

\*Maria Nielsen, Forældrerådsrepræsentant, & Skolebestyrelsesrepræsentant.



## KKFO -RUMRAKETTEN

\*Sumara Tariq, Forædrerådsrepræsentant.

\*Sine Kaae Starklint, Forædrerådsrepræsentant.

### **Medarbejdere:**

Thomas Genet, [KJ2J@KK.DK](mailto:KJ2J@KK.DK), tlf 29 88 48 05, pædagog med ledelse, KKFO-Rumraketten.

Ilir Sadiki, [H70G@KK.DK](mailto:H70G@KK.DK), tlf 20 18 71 64, Afdelings & KKFO-leder, Kirsebærhavens Skole og KKFO.

### **Årshjul forældrerådet KKFO-Rumraketten, og jævnfør forretningsorden:**

#### **September/oktober:**

- Forretningsorden.
- Børnemiljøvurdering.
- Pædagogisk tilsyn.
- Planlægge/evaluere indhold for forældremødet Vi afholder ikke særskilt forældremøde i KKFO, men har koblet os på skolens forældremøder.

#### **Oktober/november:**

- Planlægning af lukkedage for kalenderåret 2026.
- Planlægning/udførelse/evaluering af pædagogiske aktiviteter i perioden.



## **KKFO -RUMRAKETTEN**

### **November/december/januar:**

- Planlægning/udførelse/evaluering af pædagogiske aktiviteter i perioden.
- Midtvejsvaluering af skole-KKFO-samarbejdet.

### **Januar/februar/marts:**

- Præsentation af Fritidsplan.
- Planlægning af modtagelse af forårsbørn.
- Opfølgning & status på børnemiljøvurdering.
- Udarbejdelse af forældretilfredshedsundersøgelse, og indsatser omkring denne undersøgelse.

### **April/maj/juni:**

- Planlægning/udførelse/evaluering af pædagogiske aktiviteter i perioden.
- Evaluering af årshjulet for året og eventuelt tilføjelser/ændringer.