

KKFO -RUMRAKETTEN



Dagsorden og referat til forældrerådsmøde				
Dagsorden		Tid	Referat	Ansvarlig
Dato: 03. juni 2026 Tidspunkt: kl. 17-19 Forplejning: 1700-1730 Mødeleder: Ilir Referent: Ilir		Deltagere: Ilir afdelingsleder & KKFO-leder, Sine forældrerådsrep, Sumara forældrerådsrep, Maria forældrerådsrep & SB rep, Tanja, forældrerådsrep & SB rep. Fraværende:		
1	Godkendelse af dagsorden (B)	1 min	Dagsorden godkendt	Ilir
	Velkommen			
2	Valg af ordstyrer, referent & tidtager	1 min	Ref: -Ilir er ordstyrer og referent -Thomas er fraværende på nuværende tidspunkt.	Ilir

KKFO -RUMRAKETTEN



3	Opfølgning fra sidste rådsmøde (O)	15 min	<p>*Kommunikationspyramide fra Æblekassen, som inspiration til pyramide for KKFO-Rumraketten, jævnfør tiltag ud fra forældretilfredshedsundersøgelse. Drøftelse og videre arbejde:</p> <p>Ref: Punktet ikke nået. – Ilir på sagen. Cirkel og ikke pyramide KKFO-leder: Kontaktoplysninger/billede/mail/ansvar Teamkoordinatorer: Billede/ansvar oplysninger Matriklerne: AP/GA/ST, sådan kommer du i kontakt med dit barns matrikel Pædagogisk personale: Forældrerådet: Rolle/billede/kontaktoplysninger/matrikel AULA Skubbes til efter sommerferien.</p> <p>*Genbesøge forms, forældreinvolvering: Ref: Skubbes til efter sommerferien.</p> <p>*Årsplan for traditioner på skolen som udsendes ved skoleårets begyndelse fælles. Ref: Punktet tages op på et afdelingsmøde og årgangskordinatormøde på skolen. *Fælles årshjul for Basis – Traditioner (skriv) *Uden forældre sidste skoledag inden jul. Med forældre sidste skoledag inden sommerferie. (morgenmad) Forældre. Ilir tager det med på årgangskordinatormødet efter sommerferien.</p> <p>IT & mediepolitik & opfølgning:</p>	Ilir
---	------------------------------------	--------	---	------

KKFO -RUMRAKETTEN



			<p>Ref:</p> <p>Forældrerådet drøftede på baggrund af en forældrehenvendelse skolens og KKFO'ens brug af skærme og den gældende IT- og mediepolitik.</p> <p>Der var en fælles opmærksomhed på, at brugen af skærme altid bør have en tydelig pædagogisk eller faglig begrundelse. Der blev blandt andet drøftet anvendelse af skærm i forbindelse med frokost samt forskellen mellem fagligt indhold og eksempelvis Ultranyt. Forældrerådet pegede på, at visning af indhold i en måltidssituation bør understøttes af en tydelig faglig rammesætning og efterfølgende dialog med børnene.</p> <p>Forældrerådet opfordrer samtidig til, at der som udgangspunkt ikke anvendes skærme i forbindelse med frokostpauserne. SA orienterer Jimi om denne anbefaling mandag den 15.06.2026, hvorefter ledelsen vil drøfte, hvilke relevante fora og kommunikationskanaler der skal anvendes til at informere skolens medarbejdere om opmærksomheden på området.</p> <p>Det blev aftalt, at mediepolitikken genbesøges på kommende afdelingsmøder og KKFO-møder med henblik på at sikre fælles praksis og opmærksomhed på gældende retningslinjer, herunder anvendelse af skærme i skole- og KKFO-tid.</p> <p>Der var desuden fokus på, hvordan skolens IT- og mediepolitik formidles til nye forældre i forbindelse med opstart.</p> <p>Skolen og KKFO'en har fortsat stor opmærksomhed på området og evaluerer løbende praksis. IT- og mediepolitikken sættes på dagsordenen til et kommende forældrerådsmøde.</p> <p>Ilir følger op over for den forælder, som rettede henvendelse vedrørende emnet</p>	
4	Nyt fra KKFO-Rumraketten & nyt omkring skole & KKFO-samarbejdet (O)	45 min	<p>*Ny ledelsesorganisering</p> <p>Ref: Ilir præsenterer ny organisering.</p>	Ilir & Thomas

KKFO -RUMRAKETTEN



			<p>*Kort om indkøring af forårsbørn 4.maj, og modtagelse af 2.årgang på ST.</p> <p>Ref:</p> <p>Forårsbørn</p> <p>Forældrerådet gav udtryk for stor tilfredshed med indkøringen af forårsbørnene. Der var en oplevelse af, at opstarten er forløbet rigtig godt, og at det gode arbejde omkring modtagelse og overgange bør videreføres. Der blev særligt fremhævet, at personalet på intromødet var gode til at formidle forventninger og rammer, ligesom de løbende ugebrev blev oplevet som en værdifuld støtte for familierne.</p> <p>Der blev desuden drøftet madpakker og behovet for en tydeligere kommunikation til forældrene om, hvad der kendetegner en nærende og energigivende madpakke. Forældrerådet anbefalede, at skolen og KKFO'en arbejder med en vejledende og inspirerende tilgang frem for en kontrollerende tilgang. Der blev blandt andet foreslået at dele relevante links og inspiration til gode madpakker samt at inddrage sundhedsplejersken i arbejdet.</p> <p>I forlængelse heraf blev det drøftet, hvordan temaer som sundhed, krop og bevægelse kan formidles på en nuanceret måde med fokus på mad, der giver børnene energi og understøtter deres trivsel og læring. Der blev også peget på muligheden for at samarbejde med lokale aktører, herunder Valby Mødre, samt eventuelt afholde en workshop for interesserede forældre med inspiration til madpakker og sunde hverdagsvaner.</p> <p>Overgang fra 2. årgang til Stjerneskuddet</p> <p>Forældrerådet udtrykte stor tilfredshed med overgangen fra 2. årgang til Stjerneskuddet. Forældrene oplever, at både børn og familier er blevet taget godt imod, og at overgangen generelt er forløbet trygt og positivt.</p>	
--	--	--	---	--

KKFO -RUMRAKETTEN



		<p>Der blev samtidig peget på, at besøg på Apollo forud for overgangen kan være en god mulighed for yderligere at understøtte børnenes kendskab til de nye rammer og relationer.</p> <p>Samlet set gav forældrerådet udtryk for stor tilfredshed med den måde, overgangen er blevet planlagt og gennemført på.</p> <p>*En medarbejderrepræsentant fra KKFO ind i skolebestyrelsen Ref: Der blev drøftet hvilken version der kunne være bedst i forhold til at en medarbejderrepræsentant fra KKFO, deltager på de månedlige skolebestyrelsesmøder.</p> <p>*Personalenyt: Ref: Ny studerende, ny tidsbegrænset ansættelse til ST fra 01.08.26-31.01.27. På 27 timer</p> <p>*Evaluering af infomøde i maj 2026 (Forårsbørn) Ref: Forældrerådet drøftede det seneste arrangement og bemærkede, at fremmødet blandt forældrene var varierende. Der var en fælles refleksion over, hvordan endnu flere forældre kan engageres og motiveres til at deltage i kommende arrangementer, så fællesskabet omkring årgangen styrkes yderligere.</p> <p>Der var stor tilfredshed med arrangementets indhold og rammer. Særligt blev det fremhævet, at fællesspisningen med pizza var et populært indslag, som bidrog til en uformel og hyggelig stemning for både børn og voksne. Forældrerådet gav desuden positive tilbagemeldinger på arbejdet med venskabsårgangen, som opleves som et meningsfuldt initiativ, der understøtter relationer og fællesskaber på tværs af børnene.</p> <p>Samlet set var vurderingen, at arrangementet var en succes, og at konceptet med fordel kan videreføres og videreudvikles med fokus på at øge deltagelsen blandt endnu flere familier.</p> <p>*Fagfordeling skole & KKFO</p>	
--	--	---	--

KKFO -RUMRAKETTEN



			<p>Skole: Ref: Fagfordelingen er ved at være på plads. Ledelsen melder ud om fagfordeling til forældre slut juni.</p> <p>KKFO: Ref: Fritidsplan & KKFO-fagfordeling er på plads for kommende KKFO-år. Ledelsen melder ud til forældre om fagfordeling KKFO slut juni.</p> <p>*Byggesag Ref: Punktet udgår, til vi har konkrete plantegninger</p> <p>*Økonomi Ref: Intet at bemærke</p> <p>*Aktivitetskalender KKFO Ref: Sommerferie. Fine instrukser. Aktivitetsskema savnes, kunne det sendes ud til forældre.</p>	
5	Nyt fra forældrerepræsentanterne (O)		<p>Ref: Der savnes en procesplan omkring jordforurening. Jimi forhører sig arbejdsgruppen og melder ud til forældre.</p> <p>Ref: Der savnes en repræsentant til forældrerådet gerne en af de kommende skolestarter forældre. Hvis man har mod at sidde i forældrerådet, så send gerne en mail til Ilir på h70g@kk.dk, og hør om mulighederne.</p>	
6	Nyt til og fra skolebestyrelsen	10 min	Ref: Punktet ikke nået.	Maria & Tanja

KKFO -RUMRAKETTEN



7	Andet			
8	Forældrerådsmøder for KKFO-året 2026-27 (Aug-juni) (B)	5 min	Ref: *17.september 2026 fra kl 17-19 *02.december 2026 fra kl 17-19 *24.februar 2027 fra kl 17-19 *22.juni 2027 fra kl 17-19 Datoerne og tidspunkterne godkendes af forældrerådet	Alle
9				
10				
11				



KKFO -RUMRAKETTEN

Forældre:

- *Tanja Frøling, Forædrerådsrepræsentant & Skolebestyrelsesrepræsentant
- *Maria Nielsen, Forædrerådsrepræsentant, & Skolebestyrelsesrepræsentant.
- *Sumara Tariq, Forædrerådsrepræsentant.
- *Sine Kaae Starklint, Forædrerådsrepræsentant.

Medarbejdere:

Thomas Genet, KJ2J@KK.DK, tlf 29 88 48 05, pædagog med ledelse, KKFO-Rumraketten.

Ilir Sadiki, H70G@KK.DK, tlf 20 18 71 64, Afdelings & KKFO-leder, Kirsebærhavens Skole og KKFO.

Årshjul forældrerådet KKFO-Rumraketten, og jævnfør forretningsorden:

September/oktober/november



KKFO -RUMRAKETTEN

- Forretningsorden.
- Børnemiljøvurdering.
- Pædagogisk tilsyn.
- Planlægge/evaluere indhold for forældremødet Vi afholder ikke særskilt forældremøde i KKFO, men har koblet os på skolens forældremøder.
- Planlægning af lukkedage for kalenderåret 2026.
- Planlægning/udførelse/evaluering af pædagogiske aktiviteter i perioden.

November/december/januar:

- Planlægning/udførelse/evaluering af pædagogiske aktiviteter i perioden.
- Midtvejsevaluering af skole-KKFO-samarbejdet.

Januar/februar/marts:

- Præsentation af Fritidsplan.
- Planlægning af modtagelse af forårsbørn.
- Opfølgning & status på børnemiljøvurdering.
- Udarbejdelse af forældretilfredshedsundersøgelse, og indsatser omkring denne undersøgelse.

KKFO -RUMRAKETTEN



April/maj/juni:

- Planlægning/udførelse/evaluering af pædagogiske aktiviteter i perioden.
- Evaluering af årshjulet for året og eventuelt tilføjelser/ændringer.